



**4 QUALITY**  
DORADZTWO • SZKOLENIA

**SERDECZNIE ZAPRASZAMY DO UDZIAŁU  
W SZKOLENIU**



**PRZEDSTAWICIEL NAJWYŻSZEGO  
KIEROWNICTWA, PEŁNOMOCNIK  
ZINTEGROWANEGO SYSTEMU  
ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ I ŚRODOWISKIEM  
WG NORMY ISO 9001:2015 I ISO 14001:2015**

**WISŁA, 26-28 LUTEGO 2018R**

**1 490 LUB 1 990\* PLN/OS**

**CENA:  
OBEJMUJE  
CENA Z „\* ”  
OBEJMUJE**

udział w konferencji, 3x lunch, przerwy kawowe, materiały szkoleniowe, certyfikat  
2 noclegi, udział w konferencji, 3x lunch, przerwy kawowe, 2 kolacje, materiały szkoleniowe, certyfikat, możliwość korzystania z atrakcji hotelu

# PRZEDSTAWICIEL NAJWYŻSZEGO KIEROWNICTWA, PEŁNOMOCNIK ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ I ŚRODOWISKIEM WG NORMY ISO 14001:2015

## PROGRAM SZKOLENIA

### DZIEŃ 1 - JAKOŚĆ

<b>10:00</b>	Rozpoczęcie szkolenia, rejestracja uczestników:
<b>10:15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Wstęp – podejście do jakości na przestrzeni ostatnich lat</li> <li>+ Zasady zarządzania jakością</li> <li>+ Terminologia jakości zgodnie z ISO 9000:2015 – wybrane pojęcia</li> <li>+ Pogłębione omówienie wymagań normy ISO 9001:2015 ze szczególnym uwzględnieniem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontekst organizacji i zainteresowane strony</li> </ul> </li> </ul>
<b>13:00</b>	Przerwa obiadowa
<b>13:30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ c.d. Pogłębione omówienie wymagań normy ISO 9001:2015 ze szczególnym uwzględnieniem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• przywództwo,</li> <li>• planowanie,</li> <li>• wsparcie,</li> <li>• działania operacyjne,</li> <li>• ocena efektów działalności,</li> <li>• doskonalenie.</li> </ul> </li> <li>+ Warsztaty</li> </ul>
<b>17:30</b>	Podsumowanie pierwszego dnia szkolenia
<b>19:00</b>	Kolacja

### DZIEŃ 2 – ZADANIA I ROLE PEŁNOMOCNIKA I WYMAGANIA PRAWNE ŚRODOWISKOWE

<b>9:30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Podejście procesowe – wymagania dla procesów</li> <li>+ Ryzyka i szanse – nowe podejście do systemu zarządzania</li> <li>+ Nadzór nad dokumentacją systemową w praktyce;</li> <li>+ Audyty wewnętrzne i ich rola w organizacji <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocena przyczyn niezgodności i definiowanie działań doskonalących. Analiza przyczyn źródłowych</li> </ul> </li> <li>+ Sylwetka Pełnomocnika i jego rola w systemie zarządzania</li> </ul>
<b>14:00</b>	Przerwa obiadowa
<b>15:00</b>	+ CZ.1 ochrona środowiska w praktyce przedsiębiorstwa – wybrane wymagania prawne
<b>17:30</b>	Podsumowanie drugiego dnia szkolenia
<b>19:00</b>	Kolacja

### DZIEŃ 2–WYMAGANIA NORMY ISO 14001 W KONTEKŚCIE INTEGRACJI SYSTEMÓW

<b>9:30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Pogłębione omówienie wymagań normy ISO 14001:2015: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontekst organizacji,</li> <li>• przywództwo,</li> <li>• aspekty środowiskowe</li> <li>• gotowość na wypadek awarii</li> <li>• identyfikacja wymagań prawnych i ocena zgodności</li> </ul> </li> <li>+ Warsztaty</li> <li>+ Egzamin pisemny dla Pełnomocników Zintegrowanego Systemu zarządzania jakością i środowiskiem</li> </ul>
<b>14:00-15:00</b>	Obiad, po obiedzie około godz. 15:00 Podsumowanie i zakończenie szkolenia, wręczenie certyfikatów

# FORMULARZ ZGŁOSZENIA



**PROSIMY O WYPEŁNIENIE FORMULARZA DRUKOWANYMI LITERAMI !!! Dziękujemy**

SYMBOL / TEMAT SZKOLENIA:	<b>PRZEDSTAWICIEL NAJWYŻSZEGO KIEROWNICTWA, PEŁNOMOCNIK ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ I ŚRODOWISKIEM WG NORMY ISO 9001:2015 I 14001:2015</b>		
DATA / MIEJSCE SZKOLENIA:	<b>26-28 STYCZNIA 2018R</b>	NOCLEG TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA:	1 ..... 2 .....	3 .....	4 .....

## ADRES DO KORESPONDENCJI:

OSOBA KONTAKTOWA:	TELEFON :	
	FAX:	
E-MAIL:		

## DANE DO FAKTUROWANIA (DOKŁADNA NAZWA I ADRES FIRMY):

NIP:		PODPIS UCZESTNIKA:	

## ŹRÓDŁO INFORMACJI O 4 QUALITY: (PROSIMY ZAKREŚLIĆ WŁAŚCIWE)

<input type="checkbox"/>	ZAPROSZENIE NA SZKOLENIE/ KONTAKT – <b>MONIKA BUREK</b>	<input type="checkbox"/>	STRONA INTERNETOWA 4 QUALITY
<input type="checkbox"/>	ZAPROSZENIE NA SZKOLENIE/ KONTAKT – <b>SKOLENIA@4QUALITY.PL</b>	<input type="checkbox"/>	KONTAKT TELEFONICZNY Z BIUREM

## OŚWIADCZENIE:

Firma jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniona do otrzymywania faktur VAT (proszę skreślić, jeśli nie dotyczy). Niniejszym upoważniamy „4 Quality – doradztwo, szkolenia” do wystawienia faktury VAT bez podpisu nabywcy (§20 pkt. 8 Rozp. Ministra Finansów z 8 grudnia 1994 r. Dz. U. 133/94 poz. 688).

PREZES / DYREKTOR:		:	
--------------------	--	---	--

**UPRZEJMIE PROSIMY O ZAPOZNANIE SIĘ Z WARUNKAMI UCZESTNICTWA I PŁATNOŚCI ZAWARTYMI NA  
NASTĘPNEJ STRONIE, PONIEWAŻ PODPISANIE FORMULARZA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA OZNACZA  
AKCEPTACJĘ WSZYSTKICH N/W WARUNKÓW.**

## **WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH 4 QUALITY – DORADZTWO, SZKOLENIA**

### **ZAKWATEROWANIE**

W trosce o Państwa komfort 4 QUALITY – doradztwo, szkolenia proponuje uczestnikom zakwaterowanie w pokojach dwuosobowych (jednoosobowy za dodatkową opłatą). Warunkiem gwarancji zakwaterowania na szkoleniu jest zaznaczenie tej opcji w formularzu zgłoszenia uczestnictwa.

Wszystkie pozostałe koszty np.: telefon, parkingi i itp. nie są wliczone w cenę szkolenia i prosimy o ich indywidualne uregulowanie.

Za pokrycie innych osobistych rachunków uczestnika, szkód w pokoju uczestnika, nie uregulowanych do dnia zakończenia szkolenia odpowiada uczestnik lub firma uczestnika, delegująca go na szkolenie.

### **WYŻYWIENIE**

4 QUALITY – doradztwo, szkolenia zapewnia uczestnikom standardowe wyżywienie oferowane przez ośrodek wypoczynkowy, w którym organizowane jest szkolenie. W przypadku specjalnych dietetycznych lub zdrowotnych wymagań żywieniowych, prosimy o poinformowanie organizatorów z minimum 1 tygodniowym wyprzedzeniem.

### **OPŁATA ZA SZKOLENIE**

**Do ceny NETTO szkolenia podanej w zaproszeniu należy dodać 23% VAT.**

**POTWIERDZENIA DOKONANIA WPŁATY ZA SZKOLENIE PROSIMY PRZESŁAĆ DO 4 QUALITY NAJPÓŹNIEJ NA 10 DNI PRZED PLANOWANYM ROZPOCZĘCIEM SZKOLENIA, PO WCZESNIEJSZYM POTWIERDZENIU ORGANIZACJI SZKOLENIA/ KONFERENCJI PRZEZ ORGANIZATORA. PŁATNOŚCI NALEŻY DOKONAĆ NA RACHUNEK PODANY PRZEZ ORGANIZATORA W MAILU POTWIERDZAJĄCYM OTRZYMANIE ZGŁOSZENIA.**

### **ZASTĘPOWANIE I PRZENOSZENIE**

Zamiana osoby wcześniej zgłoszonej na szkolenie, na inną prosimy zgłaszać nie później niż do 3 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu.

### **REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**

Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu powinna być zgłoszona do organizatora w formie pisemnej, z MIN 5 DNIOWYM wyprzedzeniem, przed planowanym rozpoczęciem szkolenia. Jeżeli rezygnacja z uczestnictwa w kursie nastąpi na tydzień przed rozpoczęciem kursu lub z powodu nieobecności uczestnika, a 4 QUALITY – doradztwo, szkolenia nie zostanie o tym fakcie PISEMNIIE poinformowane zastrzegamy sobie prawo do pobrania całej opłaty.

### **ODWOŁANIE SZKOLENIA**

W przypadku odwołania kursu przez 4 QUALITY – doradztwo, szkolenia, odpowiedzialność finansowa będzie ograniczona do zwrotu wniesionych przez uczestnika opłat. Zastrzegamy sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia uczestnika bez wyjaśnienia.

### **PROGRAMY I ZAKRESY MERYTORYCZNE SZKOLEŃ**

4 QUALITY – doradztwo, szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany opublikowanego wcześniej programu i zakresu szkolenia w jakimkolwiek terminie.

**SERDECZNIE ZAPRASZMY DO UDZIAŁU !!!**

**Monika BUREK**

Dyrektor Zarządzająca  
mobile: +48 (0) 798-043-403,  
fax: 32/ 790 41 35  
mail: monika.burek@4quality.pl