



4 QUALITY
DORADZTWO • SZKOLENIA

**SERDECZNIE ZAPRASZAMY DO UDZIAŁU
W SZKOLENIU**



**WYMAGANIA SYSTEMU ZARZĄDZANIA
JAKOŚCIĄ W TRANSPORCIE I SPEDYCJI
W OPARCIU O NORMĘ ISO 9001:2015**

USTROŃ, 24-25 PAŹDZIERNIKA 2017R

1 290 LUB 1 590* PLN/OS

**CENA:
OBEJMUJE
CENA Z „* ”
OBEJMUJE**

udział w konferencji, 2x lunch, przerwy kawowe, materiały szkoleniowe, certyfikat

nocleg udział w konferencji, 2x lunch, przerwy kawowe, 1 kolację, materiały szkoleniowe, certyfikat, możliwość korzystania z atrakcji hotelu

WYMAGANIA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ W TRANSPORCIE I SPEDYCJI W OPARCIU O NORMĘ ISO 9001:2015R

PROGRAM SZKOLENIA

DZIEŃ 1

10:00	Rozpoczęcie szkolenia, rejestracja uczestników:
10:30	<ul style="list-style-type: none"> + Omówienie „okresu przejściowego” z ISO 9001:2008 na ISO 9001:2015 + Interpretacja wymagań normy ISO 9001:2015 – cz1 <p>4 Kontekst organizacji</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Zrozumienie organizacji i jej kontekstu 4.2 Zrozumienie potrzeb i oczekiwań stron zainteresowanych 4.3 Określenie zakresu SZJ 4.4 System Zarządzania Jakością i jego procesy <p>5 Przywództwo</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1 Przywództwo i zaangażowanie <ul style="list-style-type: none"> 5.1.1. wymagania ogólne 5.1.2. Orientacja na klienta 5.2 Polityka jakości <ul style="list-style-type: none"> Ustanowienie polityki jakości Komunikowanie polityki jakości 5.3. Zadania (role), odpowiedzialność i uprawnienia w organizacji
Okolo 12:00 przerwa kawowa	
13:30	Przerwa obiadowa
14:30	<ul style="list-style-type: none"> + Interpretacja wymagań normy ISO 9001:2015 – cz1 <p>6 Planowanie</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.1 Działania w celu określenia zagrożeń i szans <ul style="list-style-type: none"> • Praktyczne przykłady ryzyk i szans dla procesów transportowych i spedycyjnych 6.2 Cele jakości i planowanie ich osiągnięcia - jak dokumentować cele jakości 6.3 Planowanie zmian <p>7 Wsparcie (wewnętrzny potencjał organizacji)</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.1 Zasoby <ul style="list-style-type: none"> 7.1.2 Ludzie 7.1.3 Infrastruktura 7.1.4 Środowisko realizacji procesów 7.1.5 Zasoby do monitorowania i pomiarów <ul style="list-style-type: none"> 7.1.5.1 Wymagania ogólne 7.1.5.2 Spójność pomiarowa 7.1.6 Wiedza organizacji 7.2 Kompetencje 7.3 Świadomość 7.4 Komunikacja 7.5 Udokumentowane informacje <ul style="list-style-type: none"> 7.5.1 Wymagania ogólne 7.5.2 Tworzenie i uaktualnianie dokumentacji SZJ 7.5.3 Nadzór nad udokumentowanymi informacjami
Okolo 12:00 przerwa kawowa	
17:30	Podsumowanie pierwszego dnia szkolenia
19:00	Kolacja

DZIEŃ 2

<p>9:00</p> <p>Okolo 10:30 przerwa kawowa</p>	<p>✚ Interpretacja wymagań normy ISO 9001:2015 – cz3</p> <p>8 Działania</p> <p>8.1 Planowanie operacyjne i monitorowanie</p> <p>8.2 Wymagania dla produktów i usług</p> <ul style="list-style-type: none">8.2.1 Komunikacja z klientem8.2.2 Określenie wymagań dotyczących produktów i usług8.2.3 Przegląd wymagań odnoszących się do produktów i usług8.2.4 Zmiany wymagań dla produktów i usług <p>8.3 Projektowanie i rozwój produktów i usług</p> <ul style="list-style-type: none">8.3.1 Wymagania ogólne8.3.2 Planowanie projektowania i rozwoju8.3.3 Dane wejściowe do procesu projektowania i rozwoju8.3.4 Monitorowanie projektowania i rozwoju8.3.5 Dane wyjściowe projektowania i rozwoju8.3.6 Zmiany projektowania i rozwoju <p>8 Działania</p> <p>8.4 Nadzorowanie zewnętrznych dostawców procesów, produktów i usług.</p> <ul style="list-style-type: none">8.4.1 Wymagania ogólne8.4.2 Typ i zakres nadzoru8.4.3 Informacje dla dostawców zewnętrznych. <p>8.5 Produkcja i dostarczanie usług</p> <ul style="list-style-type: none">8.5.1 Kontrola nad zaopatrzeniem produkcji i usług8.5.2 Identyfikacja i identyfikowalność8.5.3 Własność należąca do klienta lub zewnętrznych dostawców8.5.4 Zabezpieczanie8.5.5 Działania po dostawie8.5.6 Kontrolowanie zmian <p>8.6 Zwolnienie produktów i usług</p> <p>8.7 Nadzór nad niezgodnymi wynikami</p>
<p>12:00</p>	<p>Przerwa obiadowa</p>
<p>13:00</p>	<p>✚ Interpretacja wymagań normy ISO 9001:2015 – cz4</p> <p>9 Ocena wyników</p> <p>9.1 Monitorowanie, pomiary, analiza i ocena</p> <ul style="list-style-type: none">9.1.1 Wymagania ogólne9.1.2 Zadowolenie klienta9.1.3 Analiza i ocena <p>9.2 Audyt wewnętrzny</p> <p>9.3 Przegląd zarządzania</p> <ul style="list-style-type: none">9.3.1 Wymagania ogólne9.3.2 Dane wejściowe do przeglądu zarządzania9.3.3 Dane wyjściowe z przeglądu zarządzania <p>10 Doskonalenie</p> <ul style="list-style-type: none">10.1 Wymagania ogólne10.2 Niezgodności i działania korygujące10.3 Ciągłe doskonalenie
<p>14:30</p>	<p>Podsumowanie szkolenia</p>
<p>15:00</p>	<p>Zakończenie szkolenia, rozdanie certyfikatów</p>

FORMULARZ ZGŁOSZENIA



PROSIMY O WYPEŁNIENIE FORMULARZA DRUKOWANYMI LITERAMI !!! Dziękujemy

SYMBOL / TEMAT SZKOLENIA: Q 01	WYMAGANIA SYTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ W TRANSPORCIE I SPEDYCJI W OPARCIU O NORMĘ ISO 9001:2015		
DATA / MIEJSCE SZKOLENIA:	24- 25 PAŹDZIERNIKA 2017R - USTRÓN	NOCLEG TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA:	1 2	3	4

ADRES DO KORESPONDENCJI:

OSOBA KONTAKTOWA:		TELEFON :	
		FAX:	
E-MAIL:			

DANE DO FAKTUROWANIA (DOKŁADNA NAZWA I ADRES FIRMY):

NIP:		PODPIS UCZESTNIKA:	

ŹRÓDŁO INFORMACJI O 4 QUALITY: (PROSIMY ZAKREŚLIĆ WŁAŚCIWE)

<input type="checkbox"/>	ZAPROSZENIE NA SZKOLENIE/ KONTAKT – MONIKA BUREK	<input type="checkbox"/>	STRONA INTERNETOWA 4 QUALITY
<input type="checkbox"/>	ZAPROSZENIE NA SZKOLENIE/ KONTAKT – SZKOLENIA@4QUALITY.PL	<input type="checkbox"/>	KONTAKT TELEFONICZNY Z BIUREM

OŚWIADCZENIE:

Firma jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniona do otrzymywania faktur VAT (proszę skreślić, jeśli nie dotyczy). Niniejszym upoważniamy „4 Quality – doradztwo, szkolenia” do wystawienia faktury VAT bez podpisu nabywcy (§20 pkt. 8 Rozp. Ministra Finansów z 8 grudnia 1994 r. Dz. U. 133/94 poz. 688).

PREZES / DYREKTOR:		:	
--------------------	--	---	--

UPRZEJMIEM PROSIMY O ZAPOZNANIE SIĘ Z WARUNKAMI UCZESTNICTWA I PŁATNOŚCI ZAWARTYMI NA NASTĘPNEJ STRONIE, PONIEWAŻ PODPISANIE FORMULARZA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA OZNACZA AKCEPTACJĘ WSZYSTKICH N/W WARUNKÓW.

WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH 4 QUALITY – DORADZTWO, SZKOLENIA

ZAKWATEROWANIE

W trosce o Państwa komfort 4 QUALITY – doradztwo, szkolenia proponuje uczestnikom zakwaterowanie w pokojach dwuosobowych (jednoosobowy za dodatkową opłatą). Warunkiem gwarancji zakwaterowania na szkoleniu jest zaznaczenie tej opcji w formularzu zgłoszenia uczestnictwa.

Wszystkie pozostałe koszty np.: telefon, parkingi i itp. nie są wliczone w cenę szkolenia i prosimy o ich indywidualne uregulowanie.

Za pokrycie innych osobistych rachunków uczestnika, szkód w pokoju uczestnika, nie uregulowanych do dnia zakończenia szkolenia odpowiada uczestnik lub firma uczestnika, delegująca go na szkolenie.

WYŻYWIENIE

4 QUALITY – doradztwo, szkolenia zapewnia uczestnikom standardowe wyżywienie oferowane przez ośrodek wypoczynkowy, w którym organizowane jest szkolenie. W przypadku specjalnych dietetycznych lub zdrowotnych wymagań żywieniowych, prosimy o poinformowanie organizatorów z minimum 1 tygodniowym wyprzedzeniem.

OPŁATA ZA SZKOLENIE

Do ceny NETTO szkolenia podanej w zaproszeniu należy dodać 23% VAT.

POTWIERDZENIA DOKONANIA WPŁATY ZA SZKOLENIE PROSIMY PRZESŁAĆ DO 4 QUALITY NAJPÓZNIJ NA 10 DNI PRZED PLANOWANYM ROZPOCZĘCIEM SZKOLENIA, PO WCZESNIEJSZYM POTWIERDZENIU ORGANIZACJI SZKOLENIA/ KONFERENCJI PRZEZ ORGANIZATORA. PŁATNOŚCI NALEŻY DOKONAĆ NA RACHUNEK PODANY PRZEZ ORGANIZATORA W MAILU POTWIERDZAJĄCYM OTRZYMANIE ZGŁOSZENIA.

ZASTĘPOWANIE I PRZENOSZENIE

Zamiana osoby wcześniej zgłoszonej na szkolenie, na inną prosimy zgłaszać nie później niż do 3 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu powinna być zgłoszona do organizatora w formie pisemnej, z MIN 5 DNIOWYM wyprzedzeniem, przed planowanym rozpoczęciem szkolenia. Jeżeli rezygnacja z uczestnictwa w kursie nastąpi na tydzień przed rozpoczęciem kursu lub z powodu nieobecności uczestnika, a 4 QUALITY – doradztwo, szkolenia nie zostanie o tym fakcie PISEMNIIE poinformowane zastrzegamy sobie prawo do pobrania całej opłaty.

ODWOŁANIE SZKOLENIA

W przypadku odwołania kursu przez 4 QUALITY – doradztwo, szkolenia, odpowiedzialność finansowa będzie ograniczona do zwrotu wniesionych przez uczestnika opłat. Zastrzegamy sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia uczestnika bez wyjaśnienia.

PROGRAMY I ZAKRESY MERYTORYCZNE SZKOLEŃ

4 QUALITY – doradztwo, szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany opublikowanego wcześniej programu i zakresu szkolenia w jakimkolwiek terminie.

SERDECZNIE ZAPRASZMY DO UDZIAŁU !!!

Monika BUREK
Dyrektor Zarządzająca
mobile: +48 (0) 798-043-403,
fax: 32/ 790 41 35
mail: monika.burek@4quality.pl